Fichaje Digital y Control Horario

Gestión empresarial · Teleformación · 60 horas · Tutor acreditado · Diploma acreditativo



Implementar sistemas de fichaje digital en la organización.

Implementar sistemas de fichaje digital en la organización. Cumplir con la normativa de registro de jornada laboral. Gestionar incidencias horarias mediante herramientas digitales.

Objetivos

- Implementar sistemas de fichaje digital en la organización.
- Cumplir con la normativa de registro de jornada laboral.
- Gestionar incidencias horarias mediante herramientas digitales.

Contenidos

- Normativa sobre el registro de jornada.
- Sistemas y aplicaciones de fichaje digital.
- Configuración de turnos y calendarios laborales.
- Gestión de incidencias y justificantes.
- Informes de control horario.
- Protección de datos en el fichaje digital.